



Tillvägagångssätt för att genomföra ett projekt

1. Kom på en idé om hur du vill utveckla din undervisning.
2. Ta del i ett kontaktseminarium anordnat av Nordplus. För mer information se: www.nordplusonline.org
3. Hitta projektpartners som är verksamma i olika länder.
4. Planera vilken budget som behövs i projektet och vem/vilka som ska ansvara för ekonomi och organisation.
5. Skriv en projektansökan och lämna in den till Nordplus. (Personal vid Nordplus finns tillgängliga för hjälp vid behov.)
6. Vid godkännande av projektansökan, se till att det finns en koordinator och en ekonomiansvarig som kan starta igång projektarbetet.
7. Sammankalla alla partners för att påbörja projektet.
8. Anordna en kick-off för att fastställa aktiviteter och sammanställa en tidsplan.
9. Påbörja projektarbetet och genomför de aktiviteter som projektet ämnar för.
10. Se till att ha regelbundna möten där alla partners träffar varandra.
11. Utvärdera aktiviteterna i projektet regelbundet och förbättra det som behövs ändras.
12. Se till att de studerande blir delaktiga i projektet och får en möjlighet till olika utbyten.
13. Sprid information om projektet så att fler kan ta del av idéer och erfarenheter.
14. Följ Nordplus handbok och rapportera enligt anvisningar.
- 15. Njut av projektarbetet och se det som ett tillfälle för förkovring och en möjlighet att byta erfarenheter!**

